



Secretaría de Gobierno

Bretón de los Herreros, 5 Tfno.: 941 29 64 00. Fax: 941 29 64 08
26001 LOGROÑO

Expte. N° 12/2007

**INSTRUCCIÓN 2/2014, DE 24 ENERO DE 2014, DEL
SECRETARIO DE GOBIERNO DEL T.S.J. DE LA RIOJA, RELATIVA
A LA IMPLANTACIÓN DE NUEVA FASE DEL SISTEMA LEX-NET EN
LOS ÓRGANOS JUDICIALES DE LA RIOJA.**

I.- INTRODUCCIÓN.

La implantación del sistema informático de telecomunicaciones Lexnet se enmarca dentro del proceso general de modernización de la estructura y medios que la Administración de Justicia requiere para alcanzar una realidad judicial informatizada, la incentivación del uso de nuevas tecnologías en los sistemas de gestión procesal, para que las formas del trabajo desempeñado en las oficinas judiciales evolucionen y se adapten a la sociedad de la información, requisito imprescindible para hacer posible y efectivo ese servicio público próximo y de calidad en la atención a los ciudadanos.

El Ministerio de Justicia ha impulsado el desarrollo de las comunicaciones telemáticas a través del Sistema Lex-Net dictando para ello el Real Decreto 84/2007, de 26 de enero, sobre la implantación en la Administración de Justicia del sistema Informático de Telecomunicaciones Lex-Net, para la presentación de escritos y documentos, el traslado de copias y la realización de actos de comunicación procesal por medios telemáticos y posteriormente el Protocolo marco de actuación para la implantación de dicho sistema.

En el mismo sentido, la Comunidad Autónoma de La Rioja está realizando una apuesta decidida para impulsar el uso de las nuevas tecnologías en el ámbito de la Administración de Justicia y para ello suscribió un Convenio de colaboración con el Ministerio de Justicia para la cesión de los derechos de uso de esta plataforma publicado por Resolución de 15 de enero de 2013, de la Secretaría de Estado de Justicia (BOE de 25-01-2013).

La utilización de este Sistema exige un proceso progresivo de implantación en los Órganos Judiciales correspondientes al ámbito de esta Comunidad Autónoma, proceso de implantación progresivo que se recoge en esta Instrucción.

Con esta finalidad se han firmado sendos Protocolos con el Colegio de Procuradores de La Rioja (Protocolo 1/2014, de 16 de enero), con los Abogados del Estado y con los Letrados de la Administración de la Seguridad Social (Protocolo 2/2014, de 22 de enero), y con los Graduados Sociales (Protocolo 3/2014, de 22 de enero).



Tribunal Superior de Justicia de La Rioja

Secretaría de Gobierno

Bretón de los Herreros, 5 Tfno.: 941 29 64 00. Fax: 941 29 64 08
26001 LOGROÑO

En los citados Protocolos, las partes se comprometen a mejorar la interoperabilidad en sus relaciones, especialmente a través del uso del sistema Lexnet para el intercambio seguro de información entre los órganos judiciales y los distintos operadores jurídicos.

El objetivo principal de estos Protocolos es generalizar la operatividad del sistema Lexnet, aprovechando todas las ventajas que supone la facilidad de uso de una tecnología avanzada que permite las comunicaciones inmediatas a través de un sistema seguro, evitando desplazamientos innecesarios y el considerable ahorro de papel.

Lex-Net proporciona garantías de autenticidad, integridad y no repudio, asegurando la confidencialidad y el sellado de tiempo de las comunicaciones. Facilita, además, la comunicación entre las oficinas judiciales y los operadores jurídicos, mediante los actos de comunicación procesal por parte de los órganos judiciales y la presentación de escritos y documentos por parte de los profesionales del Derecho.

La realización de actos de comunicación vía Lexnet en La Rioja está totalmente operativa en todos los órganos judiciales. Pero es necesario dar un paso más consistente en la posibilidad de presentación de escritos (de trámite e iniciadores).

La actual regulación sobre esta materia está contenida en la Ley de Enjuiciamiento Civil y en la normativa técnica dada por el Real Decreto 84/2007. Es en este marco donde se inserta el actual protocolo, como reflejo de la voluntad de los distintos operadores jurídicos firmantes del mismo en impulsar el establecimiento y uso del sistema de telecomunicaciones Lexnet. Impulso que en el momento actual debe completarse con un compromiso de todos ellos en el establecimiento de unos criterios de actuación del sistema que, fundados en la legislación procesal vigente, completen adecuadamente el empleo del sistema Lexnet, a la luz de los principios de buena fe procesal, compromiso con el servicio público de la Administración de Justicia y la plena garantía de la tutela judicial efectiva.

En este sentido es donde se inserta esta Instrucción para hacer efectivo lo recogido en dichos Protocolos.

II.- NORMATIVA APLICABLE.

En todo caso, en la aplicación de esta Instrucción deberá observarse lo dispuesto en la Ley Orgánica 6/1985, de 1 de julio, del Poder Judicial 6/1985, Ley de Enjuiciamiento Civil 1/2000 (en particular: Art. 135, 151, 154.2, 153.4, 162, 267, 268, 274, 276, 278 y 318); Ley 36/2011, de 10 de octubre, reguladora de la Jurisdicción Social, Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de carácter personal; Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de



Tribunal Superior de Justicia de La Rioja

Secretaría de Gobierno

Bretón de los Herreros, 5 Tfno.: 941 29 64 00. Fax: 941 29 64 08
26001 LOGROÑO

firma electrónica; Real Decreto 84/2007, de 26 de enero, sobre implantación en la Administración de Justicia del sistema informático de telecomunicaciones Lexnet para la presentación de escritos y documentos, el traslado de copias y la realización de actos de comunicación procesal por medios telemáticos; Reglamento del Consejo General del Poder Judicial 1/2005, de 15 de septiembre, de los aspectos accesorios de las actuaciones judiciales; Reglamento 1/2000, de 26 de junio, de los Órganos de Gobierno de los Tribunales; Real Decreto 994/1999, de 11 de junio, por el que se aprueba el reglamento de medidas de seguridad de los ficheros automatizados que contengan datos de carácter personal; Instrucción 2/2003, de 26 de febrero, del Pleno del Consejo General del Poder Judicial, por la que se aprueba el Código de Conducta para usuarios de Equipos y Sistemas Informáticos al Servicio de la Administración de Justicia; y demás normativa que pudiera resultar de aplicación en el ámbito de la Administración de Justicia.

Asimismo deberá observarse lo dispuesto en la Ley 18/2011, de 5 de julio, reguladora del uso y de nuevas tecnologías en la Administración de Justicia, en especial lo dispuesto en el art. 6.3 según el cual *“los profesionales de la justicia, en los términos previstos en la presente Ley, tienen el deber de utilizar los medios electrónicos, las aplicaciones o los sistemas establecidos por las Administraciones competentes en materia de justicia, respetando en todo caso las garantías y requisitos previstos en el procedimiento que se trate”* y lo dispuesto en su Art. 8 según el cual *“los sistemas informáticos puestos al servicio de la Administración de Justicia serán de uso obligatorio en el desarrollo de la actividad de los órganos y oficinas judiciales y de las fiscalías por parte de todos los integrantes de las mismas, conforme a los criterios e instrucciones de uso que dicten, en el ámbito de sus competencias, el Consejo General del Poder Judicial, la Fiscalía General del Estado y las Administraciones competentes, así como a los protocolos de actuación aprobados por los Secretarios de Gobierno”*.

III.- COMPETENCIA.

La presente Instrucción se dicta en virtud de la competencia que atribuyen los Art. 465 y 466 de la LOPJ y el punto IX de los Protocolos según el cual “de conformidad con lo establecido en los Art. 465 y 466 de la L.O.P.J. el Secretario de Gobierno del Tribunal Superior de Justicia de La Rioja dictará cuantos Acuerdos, Instrucciones y Circulares que sean precisos para el cumplimiento y desarrollo de es este Protocolo”.

IV.- ÁMBITO OBJETIVO.

La presente Instrucción tiene por objeto el desarrollo del Sistema LEXNET referido a la presentación de escritos, iniciadores y de trámite, el traslado de copias entre Procuradores



Tribunal Superior de Justicia de La Rioja

Secretaría de Gobierno

Bretón de los Herreros, 5 Tfno.: 941 29 64 00. Fax: 941 29 64 08
26001 LOGROÑO

y la realización de actos de comunicación, en todos los órdenes jurisdiccionales pertenecientes al ámbito de la Comunidad Autónoma de La Rioja, así como establecer criterios de actuación que proporcionen seguridad jurídica a todos los usuarios, con pleno respeto a la L.O.P.J., a las Leyes Procesales y al Real Decreto 84/2007, de 26 de enero. No obstante, deberá seguirse el calendario de implantación que al efecto se establezca por el órgano competente.

V.- ÁMBITO SUBJETIVO.

Esta Instrucción se dirige a todos los Secretarios Judiciales, titulares o sustitutos, destinados en los Órganos Judiciales de la Comunidad Autónoma de La Rioja.

Serán sujetos de las comunicaciones telemáticas del Sistema LexNet, por un lado los Secretarios Judiciales y los funcionarios de los Cuerpos al servicio de la Administración de Justicia, cuyas funciones se desempeñan en las Oficinas Judiciales, y de otra parte, los usuarios recogidos en el Anexo II del Real Decreto 84/2007 de 26 de enero, *sobre implantación en la Administración de Justicia del Sistema Informático de Telecomunicaciones LEXNET para la presentación de escritos y documentos, el traslado de copias y la realización de actos de comunicación procesal por los medios telemáticos*.

No obstante, para los usuarios recogidos en los puntos 5 a 11 del Anexo II, se seguirá el calendario de implantación que al efecto se establezca por el órgano competente a medida que se firmen los correspondientes Protocolos.

VI.- RÉGIMEN DE UTILIZACIÓN DEL SISTEMA LEX-NET.

El régimen de utilización del Sistema LexNet se ajustará a la normativa aplicable recogida en el Apartado II de esta Instrucción y a lo recogido en los Protocolos 1/2014 (que se incorpora a la presente Instrucción como **Anexo I**), Protocolo 2/2014 (que se incorpora a la presente Instrucción como **Anexo II**), y Protocolo 3/2014 (que se incorpora a la presente como **Anexo III**).

En consecuencia:

1. La utilización y el funcionamiento de este sistema telemático comprende la presentación de escritos, iniciadores y de trámite, el traslado de copias entre Procuradores y la realización de actos de comunicación, en todos los órdenes jurisdiccionales y en todos los órganos judiciales del territorio de la Comunidad Autónoma de La Rioja.



Secretaría de Gobierno

Bretón de los Herreros, 5 Tfno.: 941 29 64 00. Fax: 941 29 64 08
26001 LOGROÑO

2. No obstante, para la determinación concreta de las fases de implantación del sistema deberá seguirse el calendario de implantación que al efecto se establezca por el órgano competente. El calendario inicial se une a la presente como **Anexo IV**. Las sucesivas fases o modificaciones se irán estableciendo por medio de la correspondiente Instrucción que al efecto dicte el Secretario de Gobierno del Tribunal Superior de Justicia de La Rioja.
3. De conformidad con lo dispuesto en los Art. 230, 454.2º.5º y 457 Ley Orgánica del Poder Judicial y Art. 4.1 del Real Decreto 84/2007, la utilización del sistema resulta obligatorio para los Secretarios Judiciales y para los funcionarios de los Cuerpos al servicio de la Administración de Justicia relacionados como usuarios en el Anexo II del citado RD 84/2007, destinados en aquellas oficinas judiciales que dispongan del sistema y estén dotadas de los medios técnicos necesarios. No obstante, deberá seguirse el calendario de implantación que al efecto se establezca por el órgano competente.
4. Conforme a lo dispuesto en el artículo 4.1 RD 84/2007, también será obligatorio el uso de este sistema para los firmantes de los Protocolos 1/2014, 2/2014 y 3/2014.
5. Conforme al artículo 4.2 del Real Decreto 84/2007, para los restantes usuarios que figuren dados de alta en el sistema, se entenderá preferente el uso de la vía telemática de comunicación, quedando como supletoria y justificada la utilización de la vía común y ordinaria para practicar actos de comunicación.
6. Cualquier tipo de incidencia física y técnica que impida o dificulte la normal utilización del sistema telemático, debe ser comunicada por cualquier medio del que quede constancia y de inmediato, por los respectivos usuarios a la Oficina judicial con la que mantengan comunicación procesal, así como al respectivo Colegio Profesional que lo trasladarán a la Dirección General de Justicia del Gobierno de La Rioja y a la Secretaría de Gobierno del Tribunal Superior de Justicia de La Rioja.



Secretaría de Gobierno

Bretón de los Herreros, 5 Tfno.: 941 29 64 00. Fax: 941 29 64 08
26001 LOGROÑO

**VII.- OPERATIVA FUNCIONAL PARA LA PRESENTACIÓN DE
ESCRITOS Y DOCUMENTOS Y EL TRASLADO DE COPIAS POR
MEDIOS TELEMATICOS Y PARA LA REALIZACIÓN DE ACTOS DE
COMUNICACIÓN PROCESAL POR MEDIOS TELEMÁTICOS.**

El procedimiento para la presentación de escritos (iniciadores y de trámite) y documentos y el traslado de copias entre Procuradores se llevará a cabo en la forma recogida en los puntos V de los Protocolos 1/2014 (que se incorpora a la presente como **Anexo I**), Protocolo 2/2014 (que se incorpora a la presente Instrucción como **Anexo II**), y Protocolo 3/2014 (que se incorpora a la presente como **Anexo III**), que se dan aquí por reproducidos.

Por tanto, el procedimiento para la presentación de escritos (iniciadores y de trámite) y documentos y el traslado de copias se llevará a cabo siguiendo las siguientes normas:

1.- Todos los escritos (iniciadores y de trámite) y documentos que acompañan, a efectos de que surtan los correspondientes efectos procesales en los procedimientos tramitados en los Órganos Judiciales de la Comunidad Autónoma de La Rioja, deben remitirse por los usuarios contenidos en la relación del Anexo II del R.D. 84/2007, por el sistema telemático (vía Lex-net) conforme a lo establecido en el Art. 6 de dicho R.D. 84/2007, de 26 de enero. En caso de que la remisión tenga lugar en día u hora inhábil a efectos procesales conforme a la ley, se entenderá efectuada el primer día y hora hábil siguiente. No obstante, deberá seguirse el calendario de implantación que al efecto se establezca por el órgano competente. De observarse cualquier tipo de deficiencia insalvable en su funcionamiento o concurran causas técnicas que impidan la normal utilización de dichos medios telemáticos, los usuarios procederán en la forma recogida en el Art. 4.3 del R.D. 84/2007, de 26 de enero.

2.- Si los documentos acompañados, bien por las posibilidades técnicas del Sistema, bien por su número u otra circunstancia justificada hacen imposible el uso de esta vía, se presentarán ante el Órgano Judicial que conozca del asunto en el mismo día o en el siguiente hábil a la remisión del escrito vía Lexnet. Si se trata de escritos iniciadores, los documentos se presentarán ante el Órgano Judicial competente, en el término de tres días hábiles a partir de la fecha de la comunicación de la Diligencia de Reparto. De la entrega de dichos documentos que completan el escrito remitido por Lex-Net se acusará recibo por el órgano judicial receptor. Por los Ilustres Secretarios Judiciales de los distintos Órganos Judiciales de La Rioja, de forma motivada, podrán señalar el horario concreto diario en que se deberán presentar dichos documentos ante el Órgano Judicial del que son titulares.

3.- Cuando procesalmente sea necesario, las copias de los escritos y documentos originales se presentaran de manera física en los días señalados al efecto (si se trata de escritos de trámite, en el mismo día o en el siguiente hábil a la remisión del escrito vía



Tribunal Superior de Justicia de La Rioja

Secretaría de Gobierno

Bretón de los Herreros, 5 Tfno.: 941 29 64 00. Fax: 941 29 64 08
26001 LOGROÑO

Lexnet, y si se trata de escritos iniciadores, se presentarán ante el Órgano Judicial competente en el término de tres días hábiles a partir de la comunicación de la Diligencia de Reparto), acompañando el justificante telemático de haberse remitido por esa vía y copia de la Diligencia de Reparto en la que conste el número de registro general. Cuando la presentación sea realizada por un Procurador, éste deberá acreditar haber realizado el traslado previo al otro Procurador o Procuradores (caso de que haya otro u otros procuradores personados en el procedimiento).

4.- La acreditación del día y hora de presentación a efectos de cumplimiento y cómputo de los plazos procesales será el que conste en el justificante de remisión telemática. No se sellará la entrada en la forma ordinaria (en papel) en el órgano judicial ningún escrito que haya debido remitirse telemáticamente.

5.- En el supuesto de que algún usuario no pudiera presentar telemáticamente algún escrito por razones físicas o técnicas, podrá presentarlo en forma presencial, siempre que acompañe, en su momento, el justificante que genera el sistema de tal imposibilidad o acompañe certificación del respectivo Colegio Profesional o del Director/Jefe del Servicio, recogiendo tal imposibilidad, en cuyo caso por el órgano judicial se le sellará la presentación en la forma ordinaria. Si se trata de un Procurador, éste deberá acreditar el traslado previo a los demás procuradores personados del escrito presentado.

6.- El procedimiento para la presentación de escritos y documentos y el traslado de copias entre Procuradores se llevará a cabo en la forma prevista en el Art. 7 y Anexo VI del Real Decreto 84/2007.

7.- En cuanto a la operativa funcional básica para la realización de los actos de comunicación por medio telemático desde los órganos judiciales a los profesionales se registrará como hasta el momento por lo recogido en los puntos 1 a 5 del Acuerdo de la Secretaria de Gobierno de fecha 12 de noviembre de 2.008.

8.- Sin perjuicio de su ampliación, los criterios para el Registro Informático de los Asuntos serán los contenidos en el Anexo de la Circular nº 1/2012 de 19 de junio de 2012, de la Secretaria de Gobierno del T.S.J. de La Rioja, sobre Criterios Unificados para el Registro Informático de Asuntos en las Oficinas Judiciales de La Rioja. Dicha Circular recoge los siguientes criterios:



Tribunal Superior de Justicia de La Rioja

Secretaría de Gobierno

Bretón de los Herreros, 5 Tfno.: 941 29 64 00. Fax: 941 29 64 08
26001 LOGROÑO

Intervinientes	<p>PERSONAS: IDENTIFICADOR: D, S, X o T D (DNI) – registrar siempre con letra – siempre 8 dígitos (completar con ceros) S (permiso residencia) – siempre 7 dígitos y 2 letras X (nº identificación extranjeros) - siempre 7 dígitos y 2 letras T (pasaporte) Z (Cuerpos y Fuerzas de Seguridad) Y EL NÚMERO - en 1er. Apellido: “POLICIA” o “GUARDIA” - en 2º Apellido: ”NACIONAL” o “AUTONOMICA” o “LOCAL” o “CIVIL” - en nombre: OTRA VEZ EL NÚMERO</p> <p>Registrar siempre sin espacios ni puntos ni guiones entre los dígitos</p>							
	<p>ENTIDADES: IDENTIFICADOR: C (CIF)</p> <p>Registrar siempre sin espacios ni puntos ni guiones entre los dígitos.</p>							
	<p>NOMBRE, APELLIDOS, RAZÓN SOCIAL: Registrar siempre sin acentos, con los nombres enteros (p.ej: no JOSE Mª, si no JOSE MARIA)</p> <p>En caso de ser S.A. o S.L., registrar del siguiente modo:</p> <table><tr><td>NOMBRE DE LA EMPRESA</td><td>,</td><td>(espacio)</td><td>S</td><td>.</td><td>A</td><td>.</td></tr></table>	NOMBRE DE LA EMPRESA	,	(espacio)	S	.	A	.
NOMBRE DE LA EMPRESA	,	(espacio)	S	.	A	.		
	<p>Si hay que registrar una Comunidad de Propietarios, se hará: Como ENTIDAD NOMBRE: “ C.P. DE C/..... - LOCALIDAD “</p>							

9.- A fin de dar cumplimiento a lo dispuesto en el Reglamento 2/2010 del CGPJ sobre criterios generales de homogeneización de las actuaciones de los servicios comunes procesales (BOE de 12 de marzo de 2010) y para que el registro y reparto de asuntos y escritos para los Juzgados de Logroño pueda hacerse de forma ágil, es preciso facilitar la información necesaria para ello y hacerlo de forma eficiente, para lo que es imprescindible la colaboración de Abogados, Procuradores y demás profesionales.



Tribunal Superior de Justicia de La Rioja

Secretaría de Gobierno

Bretón de los Herreros, 5 Tfno.: 941 29 64 00. Fax: 941 29 64 08
26001 LOGROÑO

En consecuencia, los datos que deben encabezar los escritos de trámite dirigidos al Servicio de Registro y Reparto (DECANATO) o dirigidos a los Órganos Judiciales son los siguientes:

ESCRITO

ORGANO DESTINO:

TIPO PROC.:

PRESENTANTE:

ABOGADO: (Nº COLEGIADO – COLEGIO DE....)

PROCURADOR: (Nº COLEGIADO – COLEGIO DE....)

TIPO DE PROCEDIMIENTO:

- Siempre se ha de poner siempre las mismas referencias, siglas y números, que en la cabecera de las resoluciones judiciales de ese procedimiento.
- Si son escritos para el Juzgado de lo Social, se ha de especificar el tipo de demanda o autos (Despido, Seguridad Social, P. Ordinario, etc.).

Los escritos en los que no se identifique correctamente el Órgano Judicial al que van dirigidos y el procedimiento a que se refieren, se deberán subsanar, a requerimiento del Órgano Judicial competente, en el plazo que se establezca por dicho Órgano Judicial. De no ser subsanados en plazo, se tendrá por no presentado a todos los efectos.

10.- Con la misma finalidad recogida en el anterior punto, los datos que deben encabezar las Demandas y Ejecuciones Civiles son los siguientes:



Tribunal Superior de Justicia de La Rioja

Secretaría de Gobierno

Bretón de los Herreros, 5 Tfno.: 941 29 64 00. Fax: 941 29 64 08
26001 LOGROÑO

SI ES DEMANDA NUEVA:

DEMANDA CIVIL

ÓRGANO DESTINO:

CUANTÍA:

TIPO PROC.:

DEMANDANTE: (DNI/NIF, NOMBRE Y APELLIDOS/RAZÓN SOCIAL, DOMICILIO, TELÉFONO)

ABOGADO: (Nº COLEGIADO – COLEGIO DE....)

PROCURADOR: (Nº COLEGIADO – COLEGIO DE....)

DEMANDADO: (DNI/NIF, NOMBRE Y APELLIDOS/RAZÓN SOCIAL, DOMICILIO, TELÉFONO)

ABOGADO: (Nº COLEGIADO – COLEGIO DE....)

PROCURADOR: (Nº COLEGIADO – COLEGIO DE....)

SI ES EJECUCIÓN:

ESCRITO SOLICITANDO EJECUCIÓN / DEMANDA DE EJECUCIÓN

ÓRGANO ORIGEN:

PROC. ORIGEN:

N.I.G PROC. ORIGEN:

RESOLUCIÓN:

FECHA RESOLUCIÓN:

CUANTÍA:

TIPO PROC.:

DEMANDANTE: (DNI/NIF, NOMBRE Y APELLIDOS/RAZÓN SOCIAL, DOMICILIO, TELÉFONO)

ABOGADO: (Nº COLEGIADO – COLEGIO DE....)

PROCURADOR: (Nº COLEGIADO – COLEGIO DE....)

DEMANDADO: (DNI/NIF, NOMBRE Y APELLIDOS/RAZÓN SOCIAL, DOMICILIO, TELÉFONO)

ABOGADO: (Nº COLEGIADO – COLEGIO DE....)

PROCURADOR: (Nº COLEGIADO – COLEGIO DE....)

Debe constar claramente en la primera hoja que se trata de una demanda de ejecución, presentándose por el Sistema Lexnet, en todo caso, como si de escritos iniciadores se tratara, no debiéndose por tanto remitirse como escrito de trámite.



Tribunal Superior de Justicia de La Rioja

Secretaría de Gobierno

Bretón de los Herreros, 5 Tfno.: 941 29 64 00. Fax: 941 29 64 08
26001 LOGROÑO

Los escritos/demandas/denuncias que no cumplan con estos requisitos, se deberán subsanar, a requerimiento del Órgano Judicial competente, en el plazo que se establezca por dicho Órgano Judicial. De no ser subsanados en plazo, se tendrá por no presentado a todos los efectos.

11.- Con la misma finalidad recogida en el anterior punto y con el objeto de mejorar el registro de escritos dirigidos a los Órganos Judiciales de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, dichos escritos deberán especificar en su primera hoja los siguientes datos:

- Órgano Judicial al que va dirigido.
- Tipo de procedimiento (cuidando especialmente de diferenciar correctamente los P.O. de los P.A., pues de lo contrario se producen más errores en cadena que retrasan la llegada del escrito a su correcto destino).
- Si el escrito se dirige a una pieza, deberá hacerse constar también tanto el tipo de pieza separada de que se trata como el número de la misma.

12.- Especialidades para el Juzgado de lo Mercantil:

Dadas las especialidades de los procedimientos que se tramitan ante los Juzgados de lo Mercantil, se establecen las siguientes normas relativas a la presentación de escritos en las diferentes secciones:

a) Cada escrito de tramitación debe presentarse en la Sección que corresponda, así como en la Pieza o Incidente que corresponda.

b) Se deberá tener en cuenta que existen las siguientes Secciones, Piezas e incidentes:

SECCION	CODIGO MINERVA
SECCION I (GENERAL)	S1C
SECCION II (TODO LO RELATIVO A LA ADMON CONCURSAL)	S2A
SECCION III (MASA ACTIVA)	S3A



Tribunal Superior de Justicia de La Rioja

Secretaría de Gobierno

Bretón de los Herreros, 5 Tfno.: 941 29 64 00. Fax: 941 29 64 08
26001 LOGROÑO

SECCIÓN IV (MASA PASIVA)	S4P
--------------------------	-----

c) En su momento procesal, pueden darse después las siguientes secciones:

SECCION	CODIGO MINERVA
SECCION V LIQUIDACION	S5L
SECCION V CONVENIO	S5C
SECCION VI CALIFICACION	S6C

d) Incidentes:

TIPO INCIDENTE	CODIGO MINERVA
INCIDENTE COMUN	ICO
E.RE.	A64
IMPUGNACION CALIFICACION	171

e) Piezas Separadas:

PIEZAS	CÓDIGO MINERVA
APROBACION PROPUESTA ANTICIPADA DE CONVENIO	PMC
MEDIDA CAUTELAR	PAC

13.- Índice de documentos. Cuando con los escritos iniciadores o de trámite, se adjunten documentos, el primer documento Anexo será el índice de los documentos que se anexionan.

14.- Por el Servicio Común de Registro y Reparto (Decanato) se procederá a repartir los escritos iniciadores por riguroso orden de entrada en dicho Servicio. A estos solos efectos de reparto, los escritos iniciadores recibidos en el Buzón por el Sistema Lexnet, se computarán como presentados, por su orden, a las 9:00 horas del primer día hábil siguiente a su remisión.



Secretaría de Gobierno

Bretón de los Herreros, 5 Tfno.: 941 29 64 00. Fax: 941 29 64 08
26001 LOGROÑO

VIII.- RÉGIMEN ORGANIZATIVO DE LA OFICINA JUDICIAL.

La incidencia que la utilización física y aplicación práctica de este sistema telemático pueda tener en la organización y gestión interna del personal de la Oficina Judicial – en los aspectos técnicos procesales –, será objeto de especial valoración y consideración, a los efectos oportunos, por el Ilustre Secretario Judicial respectivo y responsable; de conformidad con lo dispuesto en los artículos 454, 456 y 457 de la L.O.P.J., quien deberá respetar y aplicar las reglas establecidas en esta Instrucción, así como las órdenes e instrucciones que, en su caso, reciba en esta materia de sus superiores jerárquicos, conforme a lo dispuesto en el artículo 8 del Real Decreto 1608/2005, de 30 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico del Cuerpo de Secretarios Judiciales.

IX.- DISPOSICIONES TRANSITORIAS.

Primera: Cuando un Procurador remita una demanda que dimana de otro procedimiento (Juicio Ordinario que dimana de un Monitorio, Divorcio que dimana de una Separación, cualquier procedimiento que dimana de unas Diligencias Preliminares, etc.), el procedimiento de origen debe hacerse constar en la primera hoja de la nueva demanda, con los siguientes datos:

- N.I.G. del procedimiento de origen:
- Procedimiento de origen: (tipo de procedimiento y número)
- Del Juzgado: (Órgano judicial en el que se ha tramitado o tramita el procedimiento de origen).

Segunda: Las personaciones en procedimientos aún no incoados (inhibitorias, recursos de queja, recursos de apelación, etc.), no se presentarán por el Sistema Lexnet sino que deberán seguir presentándose como en la actualidad.

Tercera: En los supuestos en que el Sistema Lexnet, por cualquier razón, no permitiera realizar un determinado acto procesal por dicho sistema (por ejemplo: escrito iniciador de Procedimiento de Ejecución de Título no Judicial), el acto procesal podrá realizarse como se ha venido realizando hasta la actualidad. De ocurrir, los usuarios procederán en la forma recogida en el Art. 4.3 del R.D. 84/2007, de 26 de enero.

X.- ENTRADA EN VIGOR.



Tribunal Superior de Justicia de La Rioja

Secretaría de Gobierno

Bretón de los Herreros, 5 Tfno.: 941 29 64 00. Fax: 941 29 64 08
26001 LOGROÑO

La presente Instrucción entrará en vigor el día 28 de enero de 2014, siguiendo el calendario de implantación de Lexnet en los Órganos Judiciales de La Rioja, que se incorpora a la presente como **Anexo IV**.

Notifíquese esta Instrucción a los Ilustres Secretarios Judiciales destinados en el ámbito del Tribunal Superior de Justicia de La Rioja, y póngase en conocimiento del Excmo. Sr. Presidente y de la Sala de Gobierno del T.S.J. de La Rioja y de los Ilustrísimos Señores y Señoras Jueces Decanos de Logroño, Calahorra y Haro. Comuníquese igualmente al Ilustrísimo Secretario General de la Administración de Justicia y a la Ilma. Sra. Directora General de Justicia de la Consejería de Presidencia y Justicia del Gobierno de La Rioja. Asimismo comuníquese al Ilustre Colegio de Procuradores de La Rioja y a los Ilustrísimos Abogados y Letrados Jefes de la Abogacía del Estado y Organismos Públicos a los que hace referencia el Anexo II del R.D. 84/2007.

Publíquese en el Portal de la Administración de Justicia para general conocimiento.

Contra la presente Instrucción y de conformidad con lo establecido en el Art. 114 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, cabe interponer recurso de Alzada ante el Órgano Superior Jerárquico del que lo dictó, esto es, ante el Secretario General de la Administración de Justicia, en el plazo de un mes. La interposición del recurso podrá presentarse ante esta Secretaría de Gobierno o ante el órgano competente para su resolución y ello, sin perjuicio de lo establecido en el párrafo cuarto del Art. 83.2 del Reglamento Orgánico del Cuerpo de Secretarios Judiciales.

Logroño, a 24 de enero de 2014.

EL SECRETARIO DE GOBIERNO DEL
T.S.J. DE LA RIOJA

Fdo.: Luis Fernando Santos del Valle